

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ**

**ชื่อโครงการ……………………………………….**

**วัน เวลา สถานที่ในดำเนินโครงการ**

ภาพถ่ายประกอบโครงการ

**โดย**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**สาขาวิชา……..คณะ…………..**

**คำนำ**

ก

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (……….ลงนาม…….)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

 วัน เดือน ปี

**สารบัญ**

ข

 **หน้า**

**คำนำ** ก

**สารบัญ** ข

1. ชื่อโครงการ 1

2. ความสอดคล้องของโครงการ 1

3. สถานภาพโครงการ 1

4. ขอเสนอจัดตั้งโครงการในแหล่งงบประมาณ 2

5. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ 2

6. รายชื่อคณะผู้ดำเนินโครงการ 2

7. รายชื่อนักศึกษาร่วมโครงการ 2

8. หลักการและเหตุผลของโครงการ 3

9. วัตถุประสงค์ของโครงการ 3

10. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 3

11. ระยะเวลาดำเนินโครงการบริการวิชาการ 3

12. สถานที่ดำเนินการ 3

13. แผนปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน 4

14. สรุปงบประมาณในการดำเนินโครงการ 4

15. ผลการสำรวจปัญหาหรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 4

16. สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการ 4

17. การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย 5

18. การนำโครงการบริการวิชาการไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ 5

19. การติดตามความสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ 6

20. ผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) จากโครงการ 6

21. สรุปการประเมินผลโครงการ 7

**ภาคผนวก**  9

ภาคผนวก ก. รายละเอียดโครงการ 10

ภาคผนวก ข. กำหนดการโครงการ 11

ภาคผนวก ค. ประมวลภาพกิจกรรมของโครงการ 13

ภาคผนวก ง. แบบประเมินโครงการ 14

ภาคผนวก จ. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ 17

**รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ**

**1. ชื่อโครงการ** : …………………………………………………………………………………………………………………………

**2. ความสอดคล้องของโครงการ**

 **ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)**

ยุทธศาสตร์ที่ :…………………………………………………………………………………………………………….

**แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)**

ประเด็นที่ : ………………………………………………………………………………………………………….

 **แผนการปฏิรูปประเทศ**

 ด้านที่ : ………………………………………………………………………………………………………….

 **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12**

 ยุทธศาสตร์ที่ : **………………………………………………………………………………………………………….**

 **แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

 กลยุทธ์ที่ : ………………………………………………………………………………………………………….

แนวทางการพัฒนาที่ : ………………………………………………………………………………………

เป้าหมายที่ : ………………………………………………………………………………………………………….

□ 1. การพัฒนาท้องถิ่น □ 2. การผลิตและพัฒนาครู

 □ -ด้านเศรษฐกิจ □ -การผลิตครู

 □ -ด้านสังคม □ -การพัฒนาครู (บัณฑิต มรภ.)

 □ -ด้านสิ่งแวดล้อม

 □ -ด้านการศึกษา

□ 3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา\* □ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

\*การยกระดับคุณภาพการศึกษา เป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้แก่ สมรรถนะวิชาชีพและทักษะบัณฑิต หลักสูตร ศักยภาพผู้สอน ห้องปฏิบัติการ/อุปกรณ์การเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ

**3. สถานภาพโครงการ : ❑** โครงการใหม่ □ โครงการต่อเนื่อง

 **❑** โครงการพัฒนา เพื่อแก้ไขปัญหา .

 ประเภทโครงการ

□ 1) โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา □ 4) โครงการส่งเสริม สนับสนุนด้านงานวิจัยและนวัตกรรม

 □ 2) โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา □ 5) โครงการส่งเสริม สนับสนุนด้านทำนุศิลปวัฒนธรรม

 ☑ 3) โครงการบริการวิชาการ □ 6) โครงการบริหารจัดการ

**4. ขอเสนอจัดตั้งโครงการในแหล่งงบประมาณ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **☑ งบประมาณแผ่นดิน**  □ งบประมาณรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น □ รายจ่ายประจำ □ งบลงทุน □ วัสดุการศึกษารายหัว น.ศ. ☑ โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น □ เรียนฟรี 15 ปี รายหัวนักเรียนโรงเรียนสาธิต | **□ งบประมาณเงินค่าบำรุงการศึกษา ( งบ บ.กศ.)** □ งบประมาณรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น □ งบประมาณจากหอพัก น.ศ. & โรงเรียนสาธิต □ รายจ่ายประจำ □ งบลงทุน □ ค่าวัสดุฝึกรายหัว น.ศ./หน่วยกิจลงทะเบียน □ ค่าธรรมเนียมพิเศษ |
| **□ งบประมาณการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (งบ กศ.บป.)** □ รายจ่ายประจำ □ งบลงทุน □ ค่าวัสดุฝึกรายหัว น.ศ./หน่วยกิจลงทะเบียน  □ ค่าธรรมเนียมพิเศษ | **□ งบประมาณการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  (งบบัณฑิตศึกษา**) □ งบประมาณรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น □ ค่าลงทะเบียน  □ ค่าธรรมเนียมพิเศษ |
| **□ งบประมาณเงินรายได้จากเงินผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ** □ งบประมาณรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น □ เงินค่าบำรุงสถานที่ เงินผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ |

**5. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (หัวหน้าโครงการ)………………………………………เบอร์ติดต่อ…………….……**

**6. รายชื่อคณะผู้ดำเนินโครงการ**

1) ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………………………………..

 2) ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………………………………..

 3) ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………………………………..

 4) ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………………………………..

**7. รายชื่อนักศึกษาร่วมโครงการ**

1) ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………………………………..

 2) ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………………………………..

 3) ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………………………………..

 4) ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………………………………..

 5) ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………………………………..

**8. หลักการและเหตุผลของโครงการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) …………………………………………………………………………...………………………………………………………………

**10. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย**

□ ครู/อาจารย์ จำนวน …………………คน

 □ นักวิชาการ จำนวน …………………คน

 □ นักศึกษา จำนวน …………………คน

 □ นักเรียน จำนวน …………………คน

 □ ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษา จำนวน …………………คน

 □ ชุมชน/ชาวบ้าน จำนวน …………………คน

 รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด………..…………คน

**11. ระยะเวลาดำเนินโครงการบริการวิชาการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**12. สถานที่ดำเนินการ** (สถานที่ และพื้นที่จังหวัด)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**13. แผนปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** |  **ปี 2564**  | **ปี 2565** |
| **ไตรมาส 1** | **ไตรมาส 2** | **ไตรมาส 3** | **ไตรมาส 4** |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. ประชุมวางแผนการจัดโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ศึกษาบริบท /สำรวจปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (บุคคล/โรงเรียน/ชุมชน/หน่วยงาน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ประเมินผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. สรุปผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ส่งเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**14. สรุปงบประมาณในการดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ………………………….บาท

งบประมาณที่ใช้ไป ………………………….บาท

1. หมวดค่าตอบแทน ………………………….บาท
2. หมวดค่าใช้จ่าย ………………………….บาท
3. หมวดค่าวัสดุ ………………………….บาท

**15. ผลการสำรวจปัญหาหรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย** (ครู/นักเรียน/ชาวบ้าน/โรงเรียน/ชุมชน/หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน) โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์

 พบว่า……………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 หมายเหตุ แนบหลักฐาน แบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว

**16. สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการ**

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**17. การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย**

………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

หมายเหตุ

กรณีการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน แนบหลักฐาน มคอ.3 และ มคอ.5 รายวิชาที่มีการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน โดย มคอ.3 ระบุรายละเอียดสัปดาห์ที่มีการบูรณาการการเรียนการสอน ชื่อโครงการบริการวิชาการ และ มคอ.5 ระบุประสิทธิผลของวิธีสอนโดยใช้โครงการที่จัดขึ้นทำให้เกิดการเรียนรู้

กรณีการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการวิจัย แนบบทความผลงานวิจัยที่เผยแพร่แล้ว โดยในหลักการและเหตุผล ต้องปรากฏข้อความเรื่องการนำผลจาการบริการวิชาการมาเป็นข้อมูลพื้นฐานใน
การสร้างงานวิจัย

**18. การนำโครงการบริการวิชาการไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์**

โครงการนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการศึกษา(การเรียนการสอน/การขอมี
วิทยฐานะ/เลื่อนวิทยฐานะ/การวิจัย) หรือเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมพร้อมทั้งระบุผู้รับรองการนำไปใช้ประโยชน์

ผู้รับรองการนำไปใช้ประโยชน์ ชื่อ-นามสกุล …………………………………………เบอร์ติดต่อ………………………

มีการนำไปใช้ประโยชน์ ………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

หมายเหตุ แนบหลักฐานประกอบ

กรณีเกิดประโยชน์ในการเรียนการสอน เช่น มคอ.3 และ มคอ.5

กรณีเกิดประโยชน์ในการขอมีวิทยฐานะ/เลื่อนวิทยฐานะ หรือการวิจัย เช่น ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

 กรณีเกิดประโยชน์การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องของโครงการกับศิลปวัฒนธรรม

**19. การติดตามความสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | ผลการประเมิน | การบรรลุเป้าหมาย |
| บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| เชิงปริมาณ | ตัวอย่างเช่น 1) จำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม2) จำนวนผลิตภัณฑ์3) จำนวนกิจกรรม |  40 คน1ผลิตภัณฑ์2 กิจกรรม |  40 คน1ผลิตภัณฑ์2 กิจกรรม | 🗸 |  |
| เชิงคุณภาพ | ตัวอย่างเช่น 1) ความพึงพอใจ2) ความรู้ความเข้าใจ/ทักษะจากการร่วมโครงการ3) การนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ | ร้อยละ 80ร้อยละ 80ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80ร้อยละ 80ร้อยละ 80 | 🗸 |  |
| เชิงเวลา | ร้อยละการดำเนินโครงการสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | 🗸 |  |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ร้อยละการเบิกจ่ายเป็นไปตามไตรมาส | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | 🗸 |  |

**20. ผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) จากโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นประเมิน** | **รายละเอียด** | **ค่าเป้าหมาย****(หน่วยนับ)** | **ผลการประเมินความสำเร็จ** |
| 1. **ผลผลิต (output)**
 | ตัวอย่างเช่น ครูได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่อง… | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80 |
| 1. **ผลลัพธ์ (outcome)**
 | ตัวอย่างเช่น ครูนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำสื่อการสอน | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80 |
| 1. **ผลกระทบ (impact)**
 | ตัวอย่างเช่น เขตพื้นที่การศึกษามีผลคะแนนสอบ O-NET ของนักเรียนสูงขึ้น | ร้อยละ 20 | ร้อยละ 20 |

**หมายเหตุ** ผลผลิต (output) คือ ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น เช่น หลังเข้าร่วมโครงการ ครูได้รับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา

 ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) คือ ผลที่เกิดขึ้นต่อยอดจากผลผลิต หรือผลระยะยาว ผลที่เป็นจุดหมายปลายทาง หรือผลต่อเนื่องจากผลกระทบ เช่น ครูนำความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาไปพัฒนาสื่อการสอน ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

 ผลกระทบ (Impact) คือ ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและผลลัพธ์ทำให้สังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร เช่น เขตพื้นที่การศึกษามีผลคะแนนสอบ O-NET ของนักเรียนสูงขึ้น

**21. สรุปการประเมินผลโครงการบริการวิชาการ ชื่อโครงการ**

**ตาราง 1 นำเสนอข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมโครงการ**

**ตัวอย่างเช่น จำนวนร้อยละ จำแนกตามข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูล** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| **เพศ** |
| ชาย | 15 | 65.22 |
| หญิง | 8 | 34.78 |
| **รวม** | **23** | **100.00** |

 **จากตาราง 1** พบว่า ผู้ที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีจำนวนทั้งหมด 23 คน
ส่วนใหญ่เป็นชาย จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 65.22 ที่เหลือเป็นหญิง 8 คน คิดเป็นร้อยละ 34.78

**ตาราง 2 นำเสนอข้อมูลความคิดเห็นที่มีต่อโครงการในด้านต่างๆ**

**ตัวอย่างเช่น**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นความคิดเห็น** |  | **S.D.** | **การแปลความหมาย** |
| **ด้านความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ** |
| 1. | เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ | 2.61 | .49 | ปานกลาง |
| 2. | เนื้อหามีประโยชน์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง |  |  |  |
| 3. | รูปแบบกิจกรรมมีความสัมพันธ์กับเนื้อหาและระยะเวลา |  |  |  |
| 4. | วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาและการถ่ายทอดความรู้ |  |  |  |
| 5. | เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม และมีคุณภาพ |  |  |  |
| 6. | สื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม |  |  |  |
| 7. | ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  |  |  |
| 8. | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร |  |  |  |
| 9. | ความเหมาะสมอาหารและเครื่องดื่ม |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นความคิดเห็น** |  | **S.D.** | **การแปลความหมาย** |
| **ด้านความรู้ความเข้าใจ/ทักษะที่ได้รับจากการร่วมโครงการ** |
| 10. | มีความรู้เกี่ยวกับ……….(สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)… |  |  |  |
| 11. | มีความเข้าใจสาระสำคัญ และกระบวนการของกิจกรรม….. |  |  |  |
| 12. | มีทักษะ…….(สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ) |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |
| **ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้** |
| 13. | สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้จริง |  |  |  |
| 14. | สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ |  |  |  |
| 15. | สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปเผยแพร่/แนะนำให้ผู้อื่นได้ |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

**จากตาราง 2** พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนทั้งหมด … คน มีความพึงพอใจที่มีต่อโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด (= …, S.D. = …) เมื่อพิจารณาด้านความรู้ความเข้าใจ/ทักษะที่ได้รับจากการร่วมโครงการภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (= …, S.D. = …) และด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (= …, S.D. = …)

**เกณฑ์การแปลผลความหมาย**

 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับความคิดเห็นมาก

 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับความคิดเห็นปานกลาง

 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อย

 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

**ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขปัญหา**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

หมายเหตุ นำเสนอผลประเมินผลโครงการให้ครอบคลุมตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**รายละเอียดโครงการ**

**ภาคผนวก ข. กำหนดการโครงการ**



**กำหนดการโครงการ……………………………………………….**

**วันที่ …………………………………….**

**ณ ………………………………………………**

 **วัน……ที่…เดือน…..ปี……**

|  |  |
| --- | --- |
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 – 12.00 น. | การบรรยายเรื่อง |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.30 น.  | การบรรยายเรื่อง |

 **วัน……ที่…เดือน…..ปี……**

|  |  |
| --- | --- |
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 – 12.00 น. | การบรรยายเรื่อง |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.30 น.  | การบรรยายเรื่อง |

**ภาคผนวก ค. ประมวลภาพกิจกรรมของโครงการ**

**ภาคผนวก ง. แบบประเมินโครงการ**

**แบบประเมินโครงการ**

**เรื่อง “…………………………………………………………….”**

**วันที่ …………………………………**

**คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง หรือ ตรงตามความคิดเห็นของท่าน**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน**

1. เพศ □ ชาย □ หญิง

**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **รายการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **ด้านความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ** |
| 1. | เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ |  |  |  |  |  |
| 2. | เนื้อหามีประโยชน์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง |  |  |  |  |  |
| 3. | รูปแบบกิจกรรมมีความสัมพันธ์กับเนื้อหาและระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| 4. | วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาและการถ่ายทอดความรู้ |  |  |  |  |  |
| 5. | เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม และมีคุณภาพ |  |  |  |  |  |
| 6. | สื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 7. | ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 8. | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร |  |  |  |  |  |
| 9. | ความเหมาะสมอาหารและเครื่องดื่ม |  |  |  |  |  |
| **ด้านความรู้ความเข้าใจ/ทักษะที่ได้รับจากการร่วมโครงการ** |
| 10. | มีความรู้เกี่ยวกับ……….(สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)… |  |  |  |  |  |
| 11. | มีความเข้าใจสาระสำคัญ และกระบวนการของกิจกรรม….. |  |  |  |  |  |
| 12. | มีทักษะ…….(สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ) |  |  |  |  |  |
| **ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้** |
| 13. | สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้จริง |  |  |  |  |  |
| 14. | สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| 15. | สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปเผยแพร่/แนะนำให้ผู้อื่นได้ |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3 ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

1. ท่านคิดว่าการเข้าอบรมครั้งนี้ควรปรับปรุงหรือพัฒนาเรื่องอะไรบ้าง

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

1. ท่านคิดว่าโครงการนี้ ควรทำต่อไป ไม่ควรทำ เพราะ………...........................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

1. ท่านมีความต้องการให้จัดกิจกรรม/โครงการใด..................................................................................................................................................................................เนื่องจาก....................................................................................................................................................................
2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

**ภาคผนวก จ. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ**

**รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ**

**“………………………………………………………….”**

**วันที่ ………………………………………………..**

| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ลายมือชื่อ** |
| --- | --- | --- |
| **เช้า** | **บ่าย** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |